



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร

ที่ 30/2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัด ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอดคล้องข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบ นรประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบลเขาไฟรอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งให้ นางชวัญฤทัย แย้มใส่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร มีหน้าที่ ดังนี้
  1. รับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
  2. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอก

เอกสาร

อยู่ใน

3. บันทึก ปรับปรุงข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์(ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัดมีความทันสมัย
  4. ติดตามความคืบหน้า เมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
  5. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน 15 วัน
- ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งตามระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

๗๒

(นายทรงศนุทิธี ดำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร

ที่ 29/2562

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะทุกๆ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในครอบคลุมทั่วทั้งหมู่บ้าน ที่ และโดยท่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน 5 หมู่บ้าน ในเขตตำบลเขาไฟร ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสถาปฏิบัติราชการในส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ 5 ) พ.ศ. 2546 ประกอบมาตรา 52 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล เขาไฟร” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดว่างตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ( ตู้แดง ) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.นายทรรศนกุลธี	ตำแหน่ง	นายกอบต.เขาไฟร	ประธานกรรมการ
2.นางสาวทิพย์วรรณ	วรรณะ	ปลัด อปต.เขาไฟร	กรรมการ
3.นางพลอยทิพย์	ไขยมณี	รองปลัด อปต.	กรรมการ
4.นางสาวอารี	วิรัสสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
5.นายรายเชีย	ชัยสุริยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6.นางรัชนี	กาญจนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
7.นางสาวเฉลิมชัย	จันทร์มาส	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
8.นางขาวณุฤทธิ์ แย้มใสรา		เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟร มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินดังต่อไปนี้

- 1.รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

2. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเทิ่ง ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมประภูมิขัดแย้ง ตลอดจนข้อพยานบุคคลแน่นอน

3. ประสบการณ์บุคคลให้ส่วนราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าไป ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ด้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

4. กรณีอาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องของบุคคลส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

5. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหนึ่งอกร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

6. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

6.1. กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศไทย

6.2. กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา命ให้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

๘๒

(นายทรงศนุฤทธิ์ ดำสุข)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าไฟร