

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑	<p>ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอ/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการฯ พร้อมเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งประกอบกิจการ ๔. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (อ.๑) ๕. กรณีมอบอำนาจ <ol style="list-style-type: none"> ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ ๖. เอกสาร หรือหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๖.๑ ประชาคมหมู่บ้าน (กรณีขอใบอนุญาตครั้งแรก) ๖.๒ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ 	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๒	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	ภายใน ๑๐ นาที
๓	<p>เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายใหม่ (ขอใบอนุญาต) - รายเก่า (ต่ออายุใบอนุญาต) 	ภายใน ๓๐ วัน ภายใน ๑๕ วัน
๔	ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม (สามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมใน เว็บไซต์ อบต.เขาไพร)	ภายใน ๑๐ นาที
๕	เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต	ภายใน ๗ วัน