



คู่มือ

ขั้นตอน การจัดเก็บ

ภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)

พร้อมเอกสารประกอบพนักงานประเมินรับ
แบบแสดงรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
เลขที่รับ และดำเนินการประเมินภาษี
พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

พนักงานประเมินรับแบบแสดง
รายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

2.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 15 นาที/ราย เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่างๆ

หมายเหตุ อัตราภาษีป้าย

(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา 10 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 5 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 26 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 50 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.