



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร โทร ๐ ๗๕๒๙๐๘๖๙

ที่ ตง ๗๒๗๐๑/ ๘๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม (dos & don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล (dos & don'ts) และแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม (dos & don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นางรัชณี กาญจนศรี)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางพลอยทิพย์ ไชยมณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

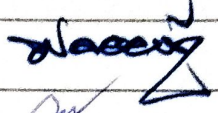
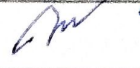
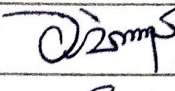
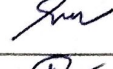

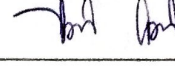
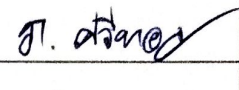

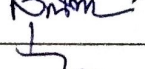
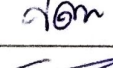
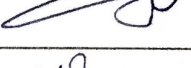

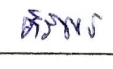


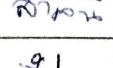

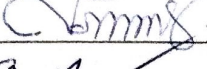
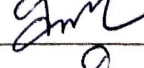

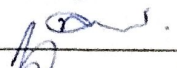

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายทรศนฤทธิ ดำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
 รับทราบแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ (dos & don'ts)  
 เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพลอยทิพย์ ไชยมณี	รองปลัด อบต.		
๒	นายอัฐนัยพร พักตร์จันทร์	ผอ.กองช่าง		
๓	น.ส.อภิญา อินทองปาน	ผอ.กองคลัง		
๔	นางรัชณี กาญจนศรี	นักทรัพยากรบุคคล		
๕	น.ส.ศรัณญา อำนัคมณี	นักพัฒนาชุมชน		
๖	นางขวัญจิตร จินชานา	นักวิชาการศึกษา		
๗	นางภาวินี ศรีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๘	น.ส.บุษรี ยูณี	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	นางสุณิชา ชูวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	น.ส.ลัดดาวัลย์ ไชยช่วย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๑	น.ส.ปรีนทรา จันทร์แดง	นายช่างโยธา		
๑๒	นางสุขใส สีนา	ครู คศ.๓		
๑๓	น.ส.ศิริพร จันทร์มาศ	ครู คศ.๒		
๑๔	นางฉวีวรรณ หลวงคลัง	ครู คศ.๑		
๑๕	นางพัฒนสุภา พักตร์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	น.ส.สาลินี จิตรรงค์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๑๗	นางขวัญฤทัย แยมไสว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นางศิริอัมพร คีรีเดช	ผช.จพง.การเงินฯ		
๑๙	นายเมธาวิณ บุญจันทร์	ผช.จพง.พัสดุ		
๒๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภา ยิ่งช่วย	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๑	นายสันติภาพ สำนักข้าง	ผช.จพง.ประปา		
๒๒	นายมานอชญ์ กองการ	ภารโรง		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล (dos & don'ts)  
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

.....  
ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนด  
มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็น  
หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ  
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ  
และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความเข้าใจ  
ในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดทำแนวทาง  
ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลเขาไพร (dos & don't s) รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายทรงศนฤทธิ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

## สุจริต

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
ซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง แม้มันไม่ถูกใจ</li> <li>- ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>- รับสินบน</li> </ul>
หนักแน่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- ยืนหยัดในความถูกต้อง ไม่หวั่นไหวต่อผลประโยชน์ หรืออำนาจข่มขู่ที่มีขอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม</li> <li>- ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>
โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง</li> <li>- ปกปิดและบิดเบือนข้อมูลเท็จจริง</li> </ul>

## มุ่งผลสัมฤทธิ์

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- กล้ายอมรับในสิ่งที่ตนเองทำผิดพลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- บิดเบือนข้อเท็จจริง ปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด</li> </ul>
บริการรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือได้รับปากไว้</li> <li>- เอาใจเขามาใส่ใจเรา ตื่นตัว กระฉับกระเฉง รักษามาตรฐานการบริการให้รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างว่ามีงาน หรือภาระเยอะแล้วสามารถทำให้เสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด</li> <li>- เฉื่อยชา ไม่รู้ร้อนรู้หนาว ทำงานให้ผ่านไปวันๆ</li> </ul>
ทุ่มเท ยืนหยัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุทิศ สติปัญญา ความสามารถ ใช้กับราชการ ยืนหยัดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง</li> <li>- เสียสละเวลา สุขส่วนตน เช่น วันหยุด เพื่อมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างว่าหมดเวลาราชการแล้ว และแจ้งว่าต้องทำ ตามนโยบาย ท้อแท้ เบื่อหน่ายต่อปัญหา อุปสรรค</li> <li>- ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆ อยากรู้อยากเห็น ไปเรื่อยๆ ซื่อสัตย์</li> </ul>

## ไฟรู้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
ขยันค้นคว้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน</li> <li>- เรียนรู้และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้เกียด เฉื่อยชา ทำงานตามสั่งไปวันๆ</li> <li>- เบื่อหน่ายที่จะค้นคว้าและเข้ารับการฝึกฝน อบรม หาความรู้ใหม่ๆ</li> </ul>
พัฒนาตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระตือรือร้น เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง เพื่อความเจริญก้าวหน้า ทั้งเพื่อตนเองและองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลงตัวเองคิดว่าเก่งแล้ว ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่</li> </ul>
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักถึงความจำเป็นขององค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยและสังคมโลก</li> <li>- ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานระบบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มองโลกแง่ร้าย ต่อต้านสิ่งใหม่ๆ ความคิดใหม่ ระบบงานใหม่</li> <li>- ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆอยากอยู่สบายๆ</li> </ul>

## เสมอภาค

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
เท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เติมใจบริการแก่ทุกคนเฉกเช่นเดียวกัน</li> <li>- ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกันโดยไม่มีข้อยกเว้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกปฏิบัติ เพราะเส้นสายตำแหน่งหน้าที่</li> <li>- ใช้ ๒ มาตรฐาน</li> </ul>
ยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกลาง</li> <li>- เครื่องครัดต่อกฎระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นแก่พวกพ้อง อามิสสินจ้าง</li> <li>- ใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในการปฏิบัติ</li> </ul>
เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นความถูกต้องในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อเท็จจริง</li> <li>- รักษาความเป็นกลาง ปราศจากอคติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าข้างใดข้างหนึ่ง ตวนสรุป</li> <li>- ใช้อารมณ์เหนือความถูกต้อง</li> </ul>

## สามัคคี

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
มีน้ำใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นมือเข้าช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานแม้ไม่ใช่ หน้าที่ความรับผิดชอบของตน</li> <li>- มีจิตอาสา ช่วยเหลือ เกื้อกูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานและองค์กร</li> <li>- ทำร้ายจิตใจเพื่อนร่วมงาน เช่น พุดจาเสียดสี ตั้งใจทำให้เสียหน้าที่ สาธารณะหรือขโมยผลงาน</li> </ul>
ร่วมแรงร่วมใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันคิด ทำ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน</li> <li>- ยึดมั่น ต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกี่ยงงาน ปิดความรับผิดชอบ และใส่ร้ายเพื่อน</li> <li>- ตัวใครตัวมัน ไม่สนใจความเดือดร้อนของใคร แบ่งพังกแบ่งพวก</li> </ul>
เคารพให้เกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง แม้เป็นความเห็นแตกต่าง</li> <li>- สุภาพ มีมารยาท ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทิฐิ อคติ ยึดถือในความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่</li> <li>- ก้าวร้าว ดูถูกคนอื่น กระด้าง กระเดื่อง</li> </ul>
รักและศรัทธาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธานความถูกต้องของ สคบ.</li> <li>- ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้าย องค์กรตนเอง</li> <li>- ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่นๆ ทำให้ชื่อเสียงองค์กรให้เสื่อมเสีย</li> </ul>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายทรงคนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ