



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

ที่ 193/2563

### เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ

.....

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะบรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน 5 หมู่บ้าน ในเขตตำบลเขาไฟ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ 5 ) พ.ศ. 2546 ประกอบมาตรา 52 และมาตรา 41 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ( ตู้แดง ) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ ดังรายชื่อต่อไปนี้

|                    |           |                          |                   |
|--------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| 1. นายทรงคนฤทธิ    | คำสุข     | นายกอบต.เขาไฟ            | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวทิพย์วรรณ | วรรณะ     | ปลัด อบต.เขาไฟ           | กรรมการ           |
| 3. นางพลอยทิพย์    | ไชยมนี    | รองปลัด อบต.             | กรรมการ           |
| 4. นางสาวอารี      | วิระสุข   | หัวหน้าสำนักปลัด         | กรรมการ           |
| 5. นายรอยไชย       | ชัยสุริยา | ผู้อำนวยการกองช่าง       | กรรมการ           |
| 6. นางรัชนี        | กาญจนศรี  | นักทรัพยากรบุคคล         | กรรมการ           |
| 7. นายพรเชิด       | หนูเหมือน | นักพัฒนาชุมชน            | กรรมการ           |
| 8. นางขวัญฤทัย     | แย้มไสว   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟ มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

..../2. ในเบื้องต้น

2. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

3. ประสพการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

4. กรณีอาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

5. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

6. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

6.1 กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

6.2 กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรที่ 30/2562 ลงวันที่ 10 มกราคม 2562 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายทรงศนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

ที่ 206/2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

เพื่อให้การปฏิบัติให้เป็นไปตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543 ที่เห็นชอบหลักการ ปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการ ปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบ คุณธรรมอย่างเคร่งครัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้อง ทุกข์ ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร เป็นผู้อำนวยการศูนย์ ฯ
2. ผู้อำนวยการกองหัวหน้าส่วนราชการ ฯ ทุกท่าน เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ/เลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องมิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผู้ร้องมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรที่ 669/2561 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายทรงคนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร