

แผนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอวังน้อย จังหวัดลพบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๘๖๙

www.Khaoprai.go.th

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเขาไผ่ ต่อไป

อนุมัติ

ทรงสนฤทธิ์ คำสุข

(นายทรงสนฤทธิ์ คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลเขาไผ่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเขาไผ่ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาไผ่ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการ จัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุก ของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเขาไผ่ ต่อไป

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๑ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

หน้า

๑

๒

๓

๕

๗-๙

๑๐-๔๒

.....

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒) ประเทศปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยรวม ดังนั้นการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไผ่ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนี้

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ /กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพรและเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

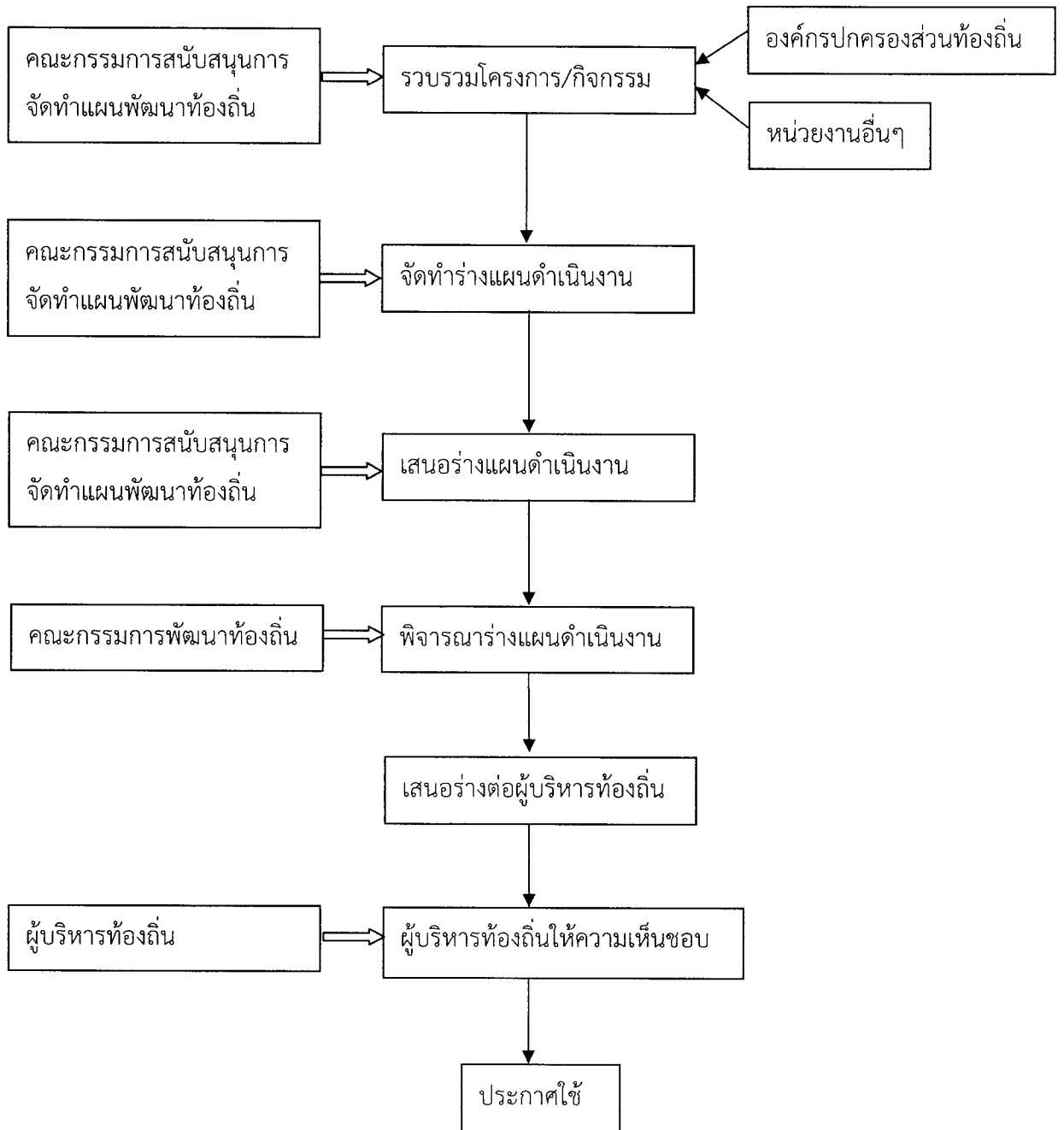
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

ท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดแผนปฏิบัติการข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นของงานเสมือนปฏิทินการทำงาน จึงสามารถไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๘๗.๕๐	๒,๕๒๙,๐๐๐	๘๘.๖๔	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๒.๕๐	๓๒๔,๐๐๐	๑๑.๓๖	กองช่าง
รวม	๘	๑๐๐	๒,๘๕๓,๐๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๔.๒๙	๑๕๐,๐๐๐	๒.๐๐	สนง.ปลัด กองการศึกษาฯ
๒.๒ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๘.๕๗	๒๔๕,๐๐๐	๓.๒๗	สนง.ปลัด กองการศึกษาฯ
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๒๘.๕๗	๒๒๐,๐๐๐	๒.๙๓	สนง.ปลัด กองการศึกษาฯ
๒.๔ แผนงานการศึกษา	๑๓	๓๗.๑๔	๒,๖๒๖,๐๐๐	๓๕.๐๔	สนง.ปลัด กองการศึกษาฯ
๒.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๑๑.๔๓	๔,๒๕๔,๐๐๐	๕๖.๗๖	สนง.ปลัด
รวม	๓๕	๑๐๐	๗,๔๙๕,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๙๑.๖๗	๕๑๑,๐๐๐	๙๘.๐๘	สนง.ปลัด/กองคลัง
๓.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑	๘.๓๓	๑๐,๐๐๐	๑.๙๒	สนง.ปลัด
รวม	๑๒	๑๐๐	๕๒๑,๐๐๐	๑๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฟพร อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และ ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐	สนง.ป.ลัด
รวม	๕	๑๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๑๑,๐๘๔,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประ เพณีลอยกระทง เช่น ค่าเช่าเครื่อง ขยายเสียง ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประ กวด ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง	สำนักปลัด	←										
๕	สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวของผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประ เพณีสงกรานต์ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุป กรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต.เขาไพร อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง	สำนักปลัด					↔						

