

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑	ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอ/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการฯ พร้อมเอกสารดังนี้ ๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งประกอบกิจการ ๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร ๕. กรณีมอบอำนาจ ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ ๖. เอกสาร หรือหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๖.๑ ประชาคมหมู่บ้าน (กรณีขอใบอนุญาตครั้งแรก) ๖.๒ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๒	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	ภายใน ๑๐ นาที
๓	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ประกอบการ - รายใหม่ (ขอใบอนุญาต) - รายเก่า (ต่ออายุใบอนุญาต)	ภายใน ๓๐ วัน ภายใน ๑๕ วัน
๔	เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต	ภายใน ๗ วัน
๕	ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑๐ นาที