

## การปฏิบัติตามกฎหมายในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

### เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารประกอบด้วย

1. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาตฯ จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
5. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
6. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด, น.ส.3, ส.ค.1) จำนวน 3 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
9. เอกสารรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
10. แบบแปลนที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร จำนวน 3 ฉบับ
  - กรณีเป็นบ้านชั้นเดียว พื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร กฎหมายอนุโลมให้ยื่นเฉพาะแผนผังบริเวณ, แผนที่สังเขปและแปลนพื้น
  - กรณีบ้าน 2 ชั้น, ตึกแถว, ห้องแถว, อาคารพาณิชย์ แบบแปลนจะต้องประกอบด้วย แผนที่สังเขป, ผังบริเวณ, แปลนพื้นชั้นต่าง ๆ, แปลนคาน, พื้น ชั้นต่าง ๆ, รูปด้าน, รูปตัดตามขวางและรูปตัดตามยาว, แปลนไฟฟ้า, แปลนสุขาภิบาล, บ่อเกรอะ-บ่อซึม, รายการคำนวณ 1 ฉบับ, สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร, รายละเอียดต่าง ๆ ของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม

**หมายเหตุ** เอกสารที่ถ่ายสำเนาต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ  
**บ้านชั้นเดียว** ออกใบอนุญาต.....วันนับจากวันยื่นเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์  
**บ้านสองชั้น** ออกใบอนุญาต.....วันนับจากวันยื่นเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์